

# ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

## I. AZ ADATKEZELŐ

Jelen tájékoztató az alábbi Szervezet (továbbiakban: Szervezet), mint adatkezelő Adatvédelmi tájékoztatója:

**Szervezet neve:** NFSI Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhelye:** 1036 Budapest, Lajos utca 103. B. ép. 2. em.

**Cégjegyzékszám:** 01-09-200849

**Adószám:** 25118764-2-41

**Képviseli:** Herceg Sándor Ottó ügyvezető

**E-mail:** [info@nfsi.hu](mailto:info@nfsi.hu)

## II. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

- Az adatkezelés elsődleges célja, hogy a Szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (és egyéb kapcsolódó jogszabályok) rendelkezései alapján támogatást nyújtson természetes személyek részére.
- Ezen túlmenően kezeli a vele szerződött partnerek, beszállítók kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek adatait a szerződések, valamint az EU pályázatok teljesítése körében.
- Adattovábbítás a felügyeletet ellátó Minisztérium felé.
- Adatszolgáltatás megkeresése alapján különféle hatóságok, bíróságok felé.

## III. AZ ADATFELDOLGOZÁS MÓDJA

Az adatkezelő elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan kezeli az adatokat.

## IV. AZ ADATKEZELÉS SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS JOGSZABÁLYOK

| Rövidítés | A jogszabály megnevezése  | Relevancia   |
|-----------|---|--|
| GDPR      | AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE | AZ EURÓPAI PARLAMENT RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról való rendelkezés |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Info tv.</b>                         | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról                     | Szabályozza a természetes személyek adatainak kezelési módját  |
| <b>Munka Törvénykönyve</b>              | 2012. évi I. törvény  | Szabályozza a munkajogi jogviszony létesítését, teljesítését, megszűnését  |
| <b>Áht.</b>                             | 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról  | Szabályozza a támogatások, pályázatok elszámolását, jogi elvárásait.   |
| <b>Ávr.</b>                             | 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról                        | Szabályozza a támogatások, pályázatok elszámolásának folyamatát és feltételrendszerét.   |
| <b>Korm.r.</b>                          | 435/2015. (XII.28.) Korm.r.   | A Szervezet konzorcium vezetőként jár el az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításával összefüggésben. |
| <b>Ptk.</b>                             | Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.  | Szabályozza a megbízási és egyéb szerződések tartalmát, meghatározza a szerződéses viszonyokat, biztosítékokat, garanciális elemeket.  |
| <b>Egészségügyi törvény</b>             | 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről   | Szabályozza az egészségügyi szolgáltatások nyújtásának módját, definiálja a betegdokumentáció, titoktartás, stb. fogalmait és kötelezettségeit.  |
| <b>Egészségügyi adatvédelmi törvény</b> | 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről. | Az egészségügyi szolgáltatásokra jellemző adatvédelmi előírásokat tartalmazza (azonosító adatok, EESZT, stb.) Egészségügyi   |
| <b>Számviteli törvény</b>               | 2000. évi C. törvény a számvitelről.  | A szolgáltatások könyvviteli elszámolásának kötelezettségeit, feltételeit szabályozza.   |
| <b>ÁFA törvény</b>                      | 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról  | A szolgáltatások számlázását szabályozza, valamint az adójogi feltételrendszert határoz meg.   |

## V. A KEZELT ADATOK KÖRE (JOGALAP, CÉLHOZ KÖTÖTTSÉG)

Az adatkezelő az alábbiakban összefoglalt adatok csoportját kezeli. A célhoz kötöttség elvének figyelembe vételével minden adatkezelésnek célja és meghatározott jogalapja van.

| Adatkezelés célja   | Kezelt adatok   | Jogalap  | Adatkezelés módja                    | Adatok megőrzési ideje  |
|---|---|--|--------------------------------------|---|
| támogatás odaítélése, pályázó egyértelmű azonosítása  | név, lakcím, adóazonosító szám, kapcsolattartó neve, ügyfélkapu név, születési idő, pályázó elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), pályázó lakcímét igazoló okmány típusa, száma, bankszámla szám  | az államháztartásról szóló törvény, annak végrehajtási rendelete, valamint a 26/2015. (VII.28.) NFM utasítás-jogszabályi kötelezettség alapján                                 | elektronikus (ügyfélkapun keresztül) | kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 év  |
| a Szervezet konzorcium vezetőként jár el az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításával összefüggésben | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pályázati külsős kapcsolattartók adatainak kezelése (név, telefonszám, e-mail cím, beosztás, munkahely)</li> <li>2. Szervezet EU pályázatban résztvevő munkavállalók személyes adatai a költségek kezelése, lebontása és elszámolásával összefüggésben</li> <li>3. pályázatban</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 435/2015. (XII.28.) Korm.r. – jogszabályi kötelezettség alapján</li> <li>2. munka-szerződés alapján</li> <li>3. megbízási</li> </ol> | elektronikus és manuális             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pályázati külsős kapcsolattartó személyek adatai: a projekt fenntartási időszaka alatt</li> <li>2. munkavállalók projekthez kapcsolódó adatai: nem selejtezhetőek</li> <li>3. műszaki ellenőr,</li> </ol> |

|   |  |  |                                     |   |
|---|--|--|-------------------------------------|---|
|   | <p>részt vevő<br/>műszaki<br/>ellenőr,<br/>tervező adatai<br/>(név, kamarai<br/>azonosító<br/>szám, e-mail<br/>cím,<br/>telefonszám)</p> <p>4. tájékoztatást,<br/>nyilvánosság<br/>érdekében<br/>eljáró<br/>partnerek</p> <p>5. felelős<br/>akkreditált<br/>közbeszerzési<br/>tanácsadók</p> | <p>szerződéssel</p> <p>4. vállalkezési<br/>szerződés<br/>alapján</p> <p>5. megbízási<br/>szerződéssel</p>  |                                     | <p>tervező adatai<br/>közhiteles kamarai<br/>nyilvántartásokban<br/>fellelhetőek, a<br/>projekt fenntartási<br/>időszaka alatt<br/>megőrzendő,<br/>valamint a<br/>Számviteli törvény<br/>szerinti 8 év a<br/>bizonylatok<br/>tekintetében</p> <p>4-5. a projekt<br/>fenntartási időszaka<br/>alatt megőrzendő,<br/>valamint a<br/>Számviteli törvény<br/>szerinti 8 év a<br/>bizonylatok<br/>tekintetében</p> |
| <p>szerződött<br/>partnerek<br/>kapcsolattartóként<br/>megjelölt<br/>természetes<br/>személyek adatai</p> | <p>név,<br/>telefonszám, e-<br/>mail cím,<br/>beosztás,<br/>munkahely</p>  | <p>a Polgári<br/>törvénykönyvről<br/>szóló 2013. évi<br/>V. törvény -<br/>szerződés<br/>alapján</p>  | <p>elektronikus<br/>és manuális</p> | <p>szerződés<br/>megszűnését<br/>követő 30 napon<br/>belül törlésre<br/>kerül a<br/>nyilvántartásból</p>  |
| <p>adatszolgáltatás</p>   | <p>név, lakcím,<br/>adóazonosító<br/>szám.</p>   | <p>az<br/>államháztartásról<br/>szóló törvény,<br/>annak<br/>végrehajtási<br/>rendelete,<br/>valamint a<br/>26/2015.<br/>(VII.28.) NFM<br/>utasítás-<br/>jogszabályi<br/>kötelezettség<br/>alapján</p> | <p>elektronikus<br/>és manuális</p> | <p>számviteli<br/>törvény szerinti 8<br/>év, támogatással<br/>összefüggésben<br/>kedvezményezett<br/>beszámolójának<br/>támogató általi<br/>jövahagyásától<br/>számított<br/>legalább 10 év</p>   |

## **VI. TÁJÉKOZTATÁS SÜTIK (COOKIE) ALKALMAZÁSÁRÓL**

A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

A honlapon a süтик alkalmazásáról a látogatót külön adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatjuk. E tájékoztatóval a Társaság biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy a Társaság mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

## **VII. ADATFELDOLGOZÓ**

Az adatkezelő a szolgáltatás nyújtásához különböző adatfeldolgozót is igénybe vesz. Ezen adatfeldolgozótól megköveteli, hogy tevékenysége során magas szintű adatvédelmet valósítson meg, ezáltal ne veszélyeztesse a személyes adatok biztonságos kezelését, továbbítását. Megköveteli továbbá, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége megfeleljen a GDPR rendelkezéseinek

Az adatfeldolgozóval kapcsolatos további információ: az adattovábbítás jogalapja önkéntes hozzájárulás, jogszabályi rendelkezés, szerződés teljesítése.

## **VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK**

### **VIII.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy az adatfeldolgozó milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségen tájékoztatást küldünk.

### **VIII.2. A helyesbítéshez való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk hogy valamely adatát módosítsuk. Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségen tájékoztatást küldünk.

---

### **VIII.3. A törléshez való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk azon adatának törlését, melynek tárolását az adatfeldolgozó számára törvényi kötelezettség nem írja elő. Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségen tájékoztatást küldünk.

### **VIII.4. A zároláshoz való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségen tájékoztatást küldünk.

### **VIII.5. A tiltakozáshoz való jog**

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről Önt tájékoztatjuk.

## **AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG:**

Amennyiben jogsértést, jogellenes adatkezelést tapasztal, kérjük, hogy értesítse az adatkezelőt (Szervezetet), hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Mindazonáltal felügyeleti hatóságként eljár:

### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

<http://naih.hu>

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefonszám: +36 (1) 391-1400

## **IX. HATÁLYBA LÉPÉS, AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ELÉRHETŐSÉGE**

Jelen adatvédelmi szabályzat 2018. május 25.napjától lép hatályba.

A legfrissebb adatvédelmi szabályzatunk megtekinthető a Szervezet székhelyén, a Titkárságon. Az adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatót egyoldalúan módosíthatja és a változtatásokról szintén a honlapján ad tájékoztatást.

## **X. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
  2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás,
-

átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

---

12. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
  13. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
  14. „vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;
  15. „felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi Szerv.
-