



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
„Otthon Melege Program”
Fűtéskorszerűsítés (Kazáncsere) alprogram

Pályázat kódszáma: ZFR-KAZ/14

2014. szeptember 22.

Frissítve: 2016. augusztus 25.



Tartalomjegyzék

I. A pályázat általános ismertetése, feltételei	3
1. Előzmények.....	3
2. Pályázat tárgya.....	3
3. Pályázat forrása	3
4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	4
5. Támogatható tevékenységek köre.....	4
6. Elszámolható költségek köre.....	5
6.1. Kivitelezési költségek (anyag+munkadíj).....	5
6.2. Szakértői díjak	5
6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások.....	6
7. Nem elszámolható költségek köre.....	7
8. A pályázattal elnyerhető támogatás.....	7
9. Jogosultsági feltételek	8
10. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye, bírálata.....	9
10.1. A benyújtás módja	9
10.2. Ügyfélkapus regisztráció.....	10
10.3. Pályázati portál regisztráció.....	11
10.4. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje.....	12
10.5. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk.....	12
11. Pályázati díj.....	13
12. Pályázati dokumentumok	13
13. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb követelmények	15
14. A vissza nem térítendő támogatás összetételének meghatározása.....	16
15. A beruházás költségeinek összetétele.....	16
16. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban.....	16
17. A beruházás megkezdése	17
18. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	18
II. Pályázati eljárásrend	19
1. Beérkezés	19
2. Formai vizsgálat/Kizárás	19
3. Tartalmi ellenőrzés	19
4. Hiánypótlás	20
5. Befogadás/.....	20
6. Elbírálás / Döntési folyamat.....	20
7. A döntés meghozatala.....	20
8. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről	20
9. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata.....	21
10. Előleg igénylésének lehetősége	23
11. Kifogás	23
12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről.....	23
13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje	24
14. Jogszabályi útmutató.....	25
15. Fogalomjegyzék.....	25



I. A pályázat általános ismertetése, feltételei

1. Előzmények

A lakások elavult fűtés-, és melegvíz-ellátó rendszerei óriási energiaveszteséget, ezáltal többlet széndioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges, és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánszemélyek számára megfelelő támogatás nélkül. Ezért a „**Fűtéskorszerűsítés (kazáncsere) Alprogram**” lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy lakóépületeik felújításával hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.

2. Pályázat tárgya

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) a meglévő ingatlanokban lévő lakások széndioxid-kibocsátás csökkentését eredményező energiahatékonysági felújítását megvalósító beruházások – fűtéskorszerűsítés (kazáncsere) - támogatására vonatkozó pályázati felhívást tesz közzé.

Az NFM a pályázatkezelés feladataira a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Pályázatkezelő) jelöli ki.

A pályázati kiírás célja:

Jelen támogatás célja elsődlegesen a klímavédelem. Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

Az intézkedés a CO₂ kibocsátás csökkentésén túl a kisméretű szálló por (PM10) csökkentéséhez is hozzájárul a kisméretű szálló por (PM10) csökkentés ágazatközi intézkedési programjáról szóló 1330/2011. (X. 12.) Korm. határozatban foglaltakkal összhangban. A 140 kW bemenő hőteljesítmény alatti tüzelőberendezések kibocsátás csökkentésének hatására a kis tüzelőberendezésekből származó szennyezés kibocsátás rövidtávon 41-45%-kal csökkenthető.

3. Pályázat forrása

A támogatás nyújtása a **Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer** (a továbbiakban: ZFR) fejezeti kezelésű előirányzat terhére (ÁHT: 338306), vissza nem térítendő, elszámolás elfogadását követő finanszírozás formájában történik, a 69/2013. (XI. 28.) NFM rendelet alapján.

A pályázat meghirdetésekor a **támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 1.000.000.000 Ft**, azaz egymilliárd forint. A forrás kimerülése esetén a pályázat lezárásra, vagy felfüggesztésre kerül. Felfüggesztés esetén amennyiben új, felszabaduló forrás áll rendelkezésre a pályázat újrainyitható.



4. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati forrásból **támogatást kaphatnak:**

Azon magánszemélyek, akik a pályázattal érintett életvitelszerűen lakott lakóépület¹ tulajdonosai. A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni az a magánszemély, aki nem rendelkezik bejelentett magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcím, ideiglenes tartózkodási hely).

Pályázatot benyújtani legfeljebb 4 lakásból álló, nem iparosított technológiával épített lakóépület részét képező, önálló (lakásfűtő / lakásfűtő és használati melegvíz termelő) gépészeti egységgel rendelkező lakás korszerűsítésére lehet. Az egyes lakások tulajdonosai önállóan nyújtanak be pályázatot.

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelethez (a továbbiakban: TNM rendelet) igazítva, azon lakóépületek energetikai korszerűsítésére lehet pályázatot benyújtani, melyek **2006. december 31-én jogerős használatba vételi engedéllyel** rendelkeztek.

A pályázattal érintett lakást magába foglaló lakóépületnek nem lehet állékonysági problémája (melyet a pályázó a „Pályázói űrlap fűtéskorszerűsítés (kazáncseré) alprogramra” űrlapon tett nyilatkozatával igazol, valamint a lakásnak életvitelszerűen lakottnak kell lennie, melyet a benyújtást megelőző 3 hónapra vonatkozó bármelyik (azonos típusú) – közüzemi számlával alátámasztottan szükséges igazolni (víz-, villany-, gázszámla).

5. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében minden olyan, a kazáncserével összefüggő tevékenység támogatható, melynek széndioxid-kibocsátás csökkentése számítható, illetve energiamegtakarítást eredményező hatása energetikai számítással és energetikai tanúsítással igazolható:

- A fűtési / fűtési-és használati melegvíz rendszer hőtermelő berendezés cseréje **új kondenzációs gázkazán beépítéssel**.
- Meglévő fűtési rendszer hőleadóinak és/vagy csőhálózatának korszerűsítése;
- Járulékos munkálatok (kéményátépítés, fűtési-és használati meleg víz ellátó rendszer átalakítás, vezérlés kialakítása);
- Energetikai tanúsítás, számítás, tervezési, engedélyeztetési és egyéb, átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek (pl.: kéményseprő szakvélemény, gáz-MEO átvételi jegyzőkönyvvel, használatba vételi engedély);
- Használt eszközök beépítése nem támogatható.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy ugyanazon megvalósítási helyre (lakásra) csak egy pályázat részesíthető támogatásban.

Jelen pályázati kiírás alapján nem nyújtható be pályázat meglévő lakás (lásd: Fogalomjegyzék) bővítésével, átalakításával, átépítésével (kivéve pályázott beruházáshoz kapcsolódó szükség szerinti kéményépítést) **megvalósuló beruházásokra.**

¹ Lásd: Fogalomjegyzék



6. Elszámolható költségek köre

6.1. Kivitelezési költségek (anyag+munkadíj)

A beruházás költségvetésében csak az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) 169-172. §-ban meghatározott feltételeket maradéktalanul kielégítő, részletes és tételes **árajánlattal, illetve költségvetéssel megegyező tartalmú, számlákkal azonosított** és igazolt, forintban meghatározott költségek számolhatók el.

Figyelem! Támogatás csak kivitelezői, gyártói vagy hivatalos forgalmazói számlával igazoltan, kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható!

Pályázatot benyújtani a meglévő állapothoz képest energetikai szempontból hatékonyabb állapotot eredményező korszerűsítés céljából lehet.

Csak az energiamegtakarítást eredményező (elismert) építési termékek és berendezések beépítéséhez közvetlenül kapcsolódó anyag és munkadíjak számolhatóak el!

A beruházás költségvetésében csak a tételes árajánlattal alátámasztott azon tételek számolhatók el, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a beruházás végrehajtásához, megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

- **Anyagköltségek**

A beruházás megvalósítása során kizárólag jóváhagyott műszaki specifikáció (a beépített termék alkalmasságát igazoló Teljesítmény nyilatkozat) alapján kiadott megfelelőségi igazolással rendelkező anyagokat, termékeket lehet felhasználni. Erről a tényről az elszámolás benyújtásakor a kivitelezőnek nyilatkoznia kell!

A beépítendő építési termékeknél figyelembe kell venni az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet, valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

- **Munkadíj**

A munkadíj támogatható mértéke pályázonként:

A kivitelezési munkálatok támogatható munkadíja, a támogatás szempontjából elismerhető anyagköltség 40%-ánál nem lehet több.

6.2. Szakértői díjak

Az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről szóló 2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet értelmében **az energia megtakarítás támogatására irányuló pályázatok támogatási feltétele az energetikai tanúsítás (számítás) megléte.**

Az energetikai tanúsításokat (számításokat) az eredeti és tervezett állapotra vonatkozóan kell benyújtani, melyeknek tartalmazniuk kell a „Pályázói energetikai űrlap fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra” űrlapon bekérendő adatokat.



Szakértői díj támogatható mértéke pályázonként:

A szakértői díj támogatható mértéke pályázonként a támogatás szempontjából elismerhető kivitelezési költség maximum 8%-a lehet.

Elszámolható szakértői díjak:

- pályázat benyújtásához szükséges energetikai szakértői tevékenység költségei (energetikai tanúsítások (számítások) – 2db – elkészítésének költségei meglévő állapotra és tervezett állapotra);
- állapotfelmérés, tervezés díja;
- engedélyezés, hatósági díjak;
- műszaki ellenőrzés;
- tulajdoni lap költsége,
- gázszolgáltatói illeték;
- közmű-hozzájárulási díj;
- kéményseprői szakvélemény, kéményseprői díj;
- gáz-MEO átvételi jegyzőkönyvvel;
- EPH (érintésvédelmi) jegyzőkönyv.

6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások

A pályázathoz kapcsolódó, a vállalkozási szerződés mellékletét képező költségvetésnek (csatolandó dokumentum) megfelelően részletezettnek kell lennie ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (egyes tételek pontos megnevezése, tételenkénti árak, bruttó ár, kedvezmények tételenkénti feltüntetése).

A pályázattal megvalósítandó kazáncserére vonatkozó költségvetésben elkülönítve szükséges feltüntetni a támogatható és a nem támogatható munkákat. A támogatható munkák végösszegnek meg kell egyeznie a Pályázói költségvetési űrlapon feltüntetett összes támogatható kivitelezési költséggel.

A vállalkozói/kivitelezői szerződésben meghatározott nem támogatható munkák elszámolása a támogatható munkáktól elkülönítetten kell, hogy a számlán megjelenjen.

A költségvetésben és a számlá(ko)n az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Ha az árak más pénznemben kerültek meghatározásra (pl: ajánlatban), úgy az árakat a költségvetés készítőjének igazoltan át kell számolni az ajánlat kiállításának napján érvényes középárfolyammal (MNB által közzétett hivatalos középárfolyam).



7. Nem elszámolható költségek köre

A lakóépületben elhelyezkedő nem lakás célú és nem fűtött helyiségek, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás² tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére támogatás nem vehető igénybe. A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe az olyan költségek, amelyek nem szolgálják az energia-megtakarítást. Ezek a költségek az alábbiak:

- energia-megtakarítást nem eredményező felújítási munkáinak költségei;
- a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordításoknak költségei (pl. pályázatírás, a pályázat sokszorosításának költségei, stb.).

A támogatható tevékenységek keretén belül sehol nem számolhatóak el az alábbi költségek, a teljesség igénye nélkül:

- szállítási díj;
- kiszállási díj;
- területfoglalási díj;
- raklap bérleti díj;
- raktározási költségek;
- ideiglenes mellékhelyiségekhez, és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
- törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlete;
- organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
- kazáncserével nem összefüggő átépítés, átalakítás, bővítés költségei (lásd fogalomjegyzék);
- a tervezettől eltérően megvalósult beruházások újratanúsítási költségei nem elszámolhatóak.

A fent felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a Pályázatkezelő javaslatára, a beruházáshoz nem kapcsolódó költségek levonásra kerülhetnek.

8. A pályázattal elnyerhető támogatás

A támogatás formája vissza nem térítendő, elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás, amely pályázatonként egy lakásra igényelhető.

A támogatás aránya:

A pályázattal elnyerhető **támogatás intenzitása legfeljebb az elfogadott elszámolható költség** (elismerhető kivitelezési költségek + szakértői díjak) **40%-a lehet**, azzal a kitételrel, hogy a pályázatonként/lakásonként adható **támogatás legfeljebb bruttó 650.000 forint**.

² Állami támogatási értelemben vállalkozásnak minősül minden gazdasági tevékenységet végző személy, függetlenül jogi helyzetétől és finanszírozási formájától.



9. Jogosultsági feltételek

A pályázatban nem vehet részt, nem jogosult pályázni aki:

- nem tartozik a Pályázati Útmutató I.4. pontjában felsorolt pályázni jogosultak körébe;
- a beruházását már megkezdte (Pályázati Útmutató I.17. pont);
- a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- magyar adóazonosító jellel nem rendelkezik;
- a pályázat kiírásában, értékelésében és elbírálásában részt vesz;
- nem rendelkezik bejelentett magyarországi tartózkodási hellyel (állandó lakcím, ideiglenes tartózkodási hely);
- lejárt esedékességű adó- vagy adók módjára behajtható köztartozással bír, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, illetve akinek az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van;
- a korábbi években meghirdetett bármely Minisztérium által, illetve további állami költségvetési forrásból finanszírozott, valamint európai uniós forrásból finanszírozott energiatakarékosági programban (pl.: NEP-2007, NEP-2008, NEP-2009 ZBR-EH-09, ÚSZT-ZBR-MO-2011, ÚSZT-ZBR-NAP-2011, ÚSZT-FŰTÉSKOR/2012) támogatást nyert, de támogatásától a támogatási szerződés megkötésétől számított 5 éven belül a Pályázó hibájából eredően az NFM vagy jogelődje elállt, vagy a beruházást a Pályázó önhibájából nem valósította meg;
- ellen az Európai Bizottságnak valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá azon Pályázó, aki a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, kivéve vis maior esetét;
- a pályázat benyújtását megelőző 5 évben (a NEP-2007 pályázati kiírásig visszamenőleg) többek között fűtészerszerűsítést is támogató pályázaton és a beruházás helyeként megjelölt ingatlan vonatkozásában támogatást nyert el.

A pályázat kizárását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult, annak képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtott be.

Azok a pályázatok, melyek a jogosultsági ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, kizárásra kerülnek.



10. Pályázatok benyújtási módja, határideje és helye, bíráló

A pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

A befogadott pályázatok energia-megtakarítást figyelembe véve rangsorolásra kerülnek.

A rangsor alapján kerülnek a pályázatok nemzeti fejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére felterjesztésre.

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat alapján történik. A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Pályázó biztosítani. Fenntartási időszak kezdete: a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának, az üzembe helyezésnek a napja.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén az NFM valamint a Pályázatkezelő a hivatalos honlapján hirdetményt tesz közzé, azt követően további pályázat nem nyújtható be.

A pályázat határidő előtti lezárása esetén a lezárásról szóló közlemény megjelenését követő 24 órán belül benyújtott pályázatok még feldolgozásra kerülnek, ami nem jelenti, hogy ezen pályázatok támogatásban részesülnek.

10.1. A benyújtás módja

A pályázatot kizárólag **elektronikus úton**, a **pályázati portálon** (<http://zfr-kazancsere.hu>) keresztül nyújthatja be a Kormányzati Portálon **ügyfélkapus regisztrációval rendelkező** természetes személy, amennyiben az illető a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlan - tulajdoni lapon szereplő - tulajdonosa.

A Kormányzati Portál ügyfélkapujának viszontazonosítási szolgáltatása a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, melyre a pályázati űrlapok végső beküldésénél lesz szükség.

A személyes adatok pontos megadása fontos, mert a végső beküldés feltétele az ügyfélkapuval történő adategyeztetés! Hiányos vagy rossz adatok megghiúsítják az adatbeküldést.

A **pályázati portál** kizárólag egy pályázathoz kívánja a személyes adatokat felhasználni. A pályázat lezárását követően a személyes adatok a név, lakcím és az adóazonosító szám kivételével megsemmisítésre kerülnek.

A **pályázati portálon keresztül** a pályázati rendszerbe történő regisztráció előzetesen is elvégezhető, az adatlapok kitöltése nélkül is.

A pályázati portálon történt regisztráció teszi lehetővé a pályázati informatikai rendszerbe való belépést, és a regisztráció után megkezdhető a pályázati adatlapok/űrlapok kitöltése. Az adatlapok/űrlapok kitöltését bármikor megszakíthatja a „*Később folytatom!*” funkcióval, mellyel a már beírt adatok ideiglenes tárolásra kerülnek, hogy a későbbiekben folytathassa a kitöltést. Egyszerre több adatlapon/űrlapon is dolgozhat, de ügyeljen a „*Később folytatom!*” funkció használatára.

A megszakított kitöltést követően a Pályázói adatlap/űrlap végleges rögzítése a „*Beküldés*” nyomógombbal indítható.



Űrlapok:

- Pályázói űrlap **fűtéskorszerűsítés** (kazáncsere) alprogramra
- Pályázói energetikai űrlap **fűtéskorszerűsítés** (kazáncsere) alprogramra
- Pályázói költségvetési űrlap **fűtéskorszerűsítés** (kazáncsere) alprogramra
- Pályázói dokumentum űrlap **fűtéskorszerűsítés** (kazáncsere) alprogramra
- Nyilatkozati űrlap fűtéskorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra

Az előzetes, megszakított kitöltést követően, amennyiben úgy ítéli meg, hogy minden adat megfelelő, megkezdhető az űrlapok végleges rögzítése, amely a „Beküldés” nyomógombbal indítható. **Figyelem! A végleges berögzítést csak az űrlapok azonosítójában megjelölt sorrendben végezhető el, azaz csak az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges (1....., 2... stb.).**

A végleges berögzítéshez és a pályázat benyújtásához azonban már nem elegendő a pályázati portálon megadott regisztrációval belépni, hanem az „Azonosítás az ügyfélkapun keresztül” nyomógombbal indított belépést kell igénybe venni.

A pályázat véglegesítéséhez lesz szükség tehát a www.magyarorszag.hu Kormányzati Portálon készített ügyfélkapura.

10.2. Ügyfélkapus regisztráció

Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető magyarországi okmányirodai hálózat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

Az Ügyfélkaput a www.magyarorszag.hu közzolgálati portál számtalan ügyfélbarát szolgáltatásához felhasználhatják a jövőben.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

Figyelem! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő a személyes adatok viszontazonosításához, illetve a pályázati űrlapok hitelesítéséhez és végleges beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt - egyszeri - személyes megjelenéssel és az okmányai bemutatásával kell véglegesíteniük.

Okmányirodák országsszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>



10.3. Pályázati portál regisztráció

A regisztrációhoz szükséges adatsor a személyazonosításhoz szükséges, melynek türelmes és precíz kitöltésére külön felhívjuk figyelmüket.

A **pályázati portálon** egy szigorított biztonságú felületen meg kell adni az alábbi – ügyfélkapus regisztrációval megegyező – adatokat:

- Előnév
- Vezetéknév
- Keresztnév (csak az első)
- Születés kori vezetéknév
- Születés kori keresztnév
- Anyja születési vezetéke
- Anyja születési keresztnéve (utóneve)
- Születési hely
- Születési idő
- Felhasználónév (amellyel a portálra kívánunk belépni)
- E-mail cím (az ügyfélkapun megadottal szigorúan megegyező)
- Irányítószám, település, közterület megnevezése, házszám
- Telefon- vagy mobil- vagy telefexszám

A pályázati űrlapok végleges berögzítésekor mindig megtörténik az adatok viszontazonosítása, így pontatlan adatok esetén a hitelesítés nem lesz viszontazonosított.

A véglegesen berögzített adatok már nem helyesbíthetők, így különösen fontos az ideiglenes kitöltések ellenőrzése.

Az utolsó űrlap hiánytalan kitöltésekor a beérkezési időpontok alapján képzett sorrend adja a pályázati azonosítónkat.

A pályázatbenyújtás során, az ügyfélkapuval és az elektronikus pályázati rendszerrel kapcsolatos problémák esetén segítség kérhető az alábbi elérhetőségeken:

Technikai HelpDesk:

Telefon: + 36 30 301 2289

E-mail: admin@zfr-kazancsere.hu

vagy a pályázati portál HelpDesk űrlapján.

A Technikai Helpdesk elérhető:

H - P: 8:00 - 16:30

Pályázatok benyújtásával, pályázatkezeléssel kapcsolatos, problémák esetén segítségnyújtás:

Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Kft. Pályázati ügyfélszolgálat:

E-mail: pkcs@nfsi.hu

Levelezési cím: 1277 Budapest 23 Pf.:55

Weblap: www.nfsi.hu

Az Ügyfélszolgálat elérhető:

H-CS: 08:00-16:00

P: 08:00-14:00



10.4. A benyújtás kezdeti időpontja és végső határideje

A pályázati portálon regisztrálni a pályázati kiírás meghirdetésétől, pályázatot benyújtani 2015. január 31. napjáig, illetve a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig az alábbi területi bontásban és kezdő időpontoktól lehetséges:

Régió neve	Megyék	Népesség (fő)	Népesség aránya (%)	Arányos forrás (Ft)	Benyújtási időszak kezdete
Közép-Magyarország	Pest, Budapest főváros	2 951 436	29,472%	294 720 000	2014.11.19.
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg	1 492 502	14,904%	149 040 000	2014.11.21.
Dél-Alföld	Bács-Kiskun, Békés, Csongrád	1 318 214	13,163%	131 630 000	2014.11.24.
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád	1 209 142	12,074%	120 740 000	2014.11.27.
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom, Fejér, Veszprém	1 098 654	10,971%	109 710 000	2014.11.30.
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala	996 390	9,950%	99 500 000	2014.12.03.
Dél-Dunántúl	Baranya, Somogy, Tolna	947 986	9,466%	94 660 000	2014.12.06.

Az NFM fenntartja a jogot – szükség esetén – a régiók közötti forrás átcsoportosítására.

A pályázat lezárásáról vagy felfüggesztéséről a minisztérium a lezárás/felfüggesztést megelőző 24 órán belül az NFM és a Pályázatkezelő hivatalos honlapján közleményt tesz közzé. Felfüggesztés esetén amennyiben újabb forrás áll rendelkezésre a pályázat újranyitható.

10.5. A benyújtással kapcsolatos egyéb információk

A pályázati adatlapokat hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok feltöltésével kell elektronikusan benyújtani. A kitöltésre vonatkozó információkat a Kézikönyv tartalmazza.

Figyelem! A pályázat benyújtási időpontja az utolsó űrlap hiánytalan kitöltését követő végleges berögzítés és valamennyi melléklet feltöltését követően regisztrált időpont.

Az űrlapok kötelező adatmezőkkel vannak ellátva, melyek kitöltése nélkül az adatlap véglegesen nem küldhető be. A végleges beküldés az adatlapok sorszámának sorrendjében lehetséges. Az ideiglenes kitöltés korlátlan számban megszakítható és folytatható. A kitöltés megszakítása nem jelenti az űrlapok beküldését, csupán a folytatáskor történő adatbeírás ismétlésétől kíméli meg a Pályázót a pályázati feldolgozó rendszer. A feltöltendő dokumentumok megléte is automatikus ellenőrzés alá kerül, melynek eredménye az utolsó, 5. űrlap kitölthetősége. Ennek megfelelően, hiánypótlás nem értelmezhető.



A pályázati adatlapok kitöltése előtt, kérjük, hogy figyelmesen olvassák el a Pályázati Útmutató és a Kézikönyv vonatkozó részeit! Figyelem! A feltöltött mellékletek és a kitöltött adatok közötti ellentmondás esetén a pályázat kizárásra kerül!

Az adatlapok kitöltésekor, a pályázat beadása előtt célszerű ellenőrizni a Pályázó birtokában lévő dokumentumok (műszaki dokumentáció, kivitelezői árajánlat, vállalkozói/kivitelezői szerződés, tulajdoni lap) tartalmával megegyező adatszolgáltatást!

A tulajdoni lap másolaton célszerű ellenőrizni az alábbiakat:

- lakóház/tanya jelleg,
- a Pályázó tulajdonosként szerepel a tulajdoni lapon,
- a pályázat véglegesítésének (5. űrlap beküldése) dátumánál 60 napnál nem régebbi a tulajdoni lap.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul, hogy adatait a Pályázatkezelő és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a pályázat szabályszerű lebonyolítása céljából nyilvántartsa és kezelje.

11. Pályázati díj

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

12. Pályázati dokumentumok

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton nyújtható be. A pályázattal kapcsolatos információk a Kormányportál Internetes honlapjáról (www.kormany.hu/nemzeti-fejlesztési-miniszterium) tölthetőek le.

Figyelem! Az elektronikus adatlapok kitöltése előtt olvassák el figyelmesen a Kézikönyvet!

Amennyiben a benyújtott pályázatot nem a Pályázó, hanem igazoltan pályázatíró, vagy energetikus készítette, és az ő hibájából eredő jogosultsági, formai vagy tartalmi hiba miatt a pályázat kizárásra vagy elutasításra kerül, döntésmódosításra – a fentiekre való hivatkozással - nincs lehetőség.

A pályázat az alábbi fő részekből áll:

a) Pályázói űrlap fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra

A Pályázói űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra szkennelve kerülnek csatolásra:

- a beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lapja (nem hiteles, illetve elektronikus nyilvántartásból nyomtatott elegendő a II. és VII. pont feltételeivel). Amennyiben a pályázattal érintett lakás társasház része, a tulajdoni törzslap és a lakás albetét lapjának benyújtása szükséges;
- bankszámla igazolás (a Pályázó bankszámlájának azonosítására, lehet a bankszámlaszerződés vagy a banktól kért igazolás, vagy bankszámla kivonat, de kötelezően tartalmaznia kell: a Pályázó nevét és 24 jegyű bankszámlaszámát a Pályázói űrlappal összhangban. Figyelem! Amennyiben nem a Pályázó a számlatulajdonos, de teljes körű meghatalmazott, erről külön igazolás, vagy nyilatkozat szükséges);



- a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 3 db - a beadást megelőző 3 hónapra szóló bármelyik (azonos típusú) – közüzemi számla, mely a lakottságot, valamint a fogyasztást igazolja (víz-, villany-, gázszámla).

b) Pályázói energetikai űrlap kazáncsere alprogramra

Az energetikai tanúsítás (számítások) és szakvélemény alapján töltendő ki.

A Pályázói energetikai űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra szkennelve kerülnek csatolásra:

- 2 db, a meglévő és a tervezett állapotra szóló energetikai tanúsítás (számítások) amelyek tartalmazzák a „Pályázói energetikai űrlap fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra” űrlapon bekérendő adatokat az ingatlan beazonosíthatósági adatait, a jelenlegi, illetve elérni tervezett energiakategóriát, valamint a pályázatban megjelölt energia megtakarítás, és CO₂ csökkenés ellenőrzéséhez szükséges adatokat, a tanúsító megnevezését, jogosultsági számát és aláírását;
- egyszerűsített kapcsolási rajz a tervezett fűtőkorszerűsítésről, mely tartalmazza a beépítésre kerülő fő egységeket, a tervező megnevezésével, kamarai azonosítójával, és aláírásával ellátva.

c) Pályázói költségvetési űrlap kazáncsere alprogramra

A Pályázónál maradó, a Pályázó nevére és a beruházás címére szóló, cégszerűen aláírt, teljes körű (a kivitelezői) árajánlat alapján töltendő ki.

A Pályázói költségvetési űrlaphoz kapcsolódó mellékletek, melyek a Pályázói dokumentum űrlapra szkennelve kerülnek csatolásra:

- egy darab, a teljes támogatott beruházást magába foglaló **mindkét szerződő fél által aláírt vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés** (saját kivitelezés nem támogatható) és mellékletét képező **tételes** (anyag ár és munkadíjakat feltüntető) **költségvetés**.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

- a szerződő felek megnevezését,
- a megvalósítás helyszínét,
- a Pályázói költségvetési űrlapon megjelölt támogatható költséggel, valamint az árajánlattal megegyező anyagköltséget és munkadíjat tartalmazó vállalási árat,
- a tervezett kezdést (mely nem lehet korábbi a pályázat benyújtásának időpontjánál) és tervezett befejezés időpontját, a pályázati űrlapban jelölt időpontokkal megegyezően.

Javasoljuk, hogy a vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés hatályba lépését a Támogatói Okirat meglétéhez kössék.

Figyelem:

A vállalkozói/kivitelezői szerződésnek tartalmaznia kell mindazon tételeket, melyek a Pályázói költségvetési űrlapon szerepelnek. Tehát a vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződésben meghatározott vállalási ár nem lehet kevesebb, mint a Pályázói költségvetési űrlapon kiszámított támogatható kivitelezési költség (anyag és munkadíj).



A támogatás lehívásakor a pályázattal benyújtott vállalkozási szerződésben megjelölt kivitelező által kiállított anyag és/vagy munkadíjat tartalmazó számlák, továbbá gyártó és/vagy hivatalos forgalmazó által kiállított anyagszámlák, valamint a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el, melyek a Pályázó nevére szólnak.

Ha a pályázattal benyújtott vállalkozói/kivitelezői szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, és ezt a Pályázó a kétoldalúan aláírt, és Pályázatkezelő felé megküldött szerződést felmondó dokumentummal igazolja, elfogadjuk egy új kivitelezővel kötött – az előző szerződéssel azonos tartalmú – vállalkozási szerződés benyújtását, ez esetben az elszámolás során kizárólag az új kivitelező által kiállított kivitelezési számlákat vesszük figyelembe.

A Pályázó a pályázatban vállalt beruházást a kivitelező székhelye szerint területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamaránál és a Cégbíróságon bejegyzett építőipari szakkivitelezővel vagy az egyéni vállalkozó lakóhelye szerint területileg illetékes önkormányzatnál szakmai jogosultsággal rendelkező egyéni vállalkozóval végezteszheti el.

d) Pályázói dokumentum űrlap fűtésekszerűsítés (kazáncsere) alprogramra

Az egyes űrlapoknál felsorolt szkennelt dokumentumokat kizárólag pdf, tif, jpg formátumban lehet becsatolni.

Csatolandó mellékletek szkennelve:

- tulajdoni lap;
- bankszámla igazolás;
- **a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 3 db** - a beadást megelőző 3 hónapra szóló bármelyik (azonos típusú) – **közüzemi számla**, mely a lakottságot, valamint a fogyasztást igazolja (víz-, villany-, gázszámla);
- 2 db energetikai tanúsítás (számítás) meglévő és tervezett állapotra;
- egyszerűsített kapcsolási rajz;
- 1 db Vállalkozóval kötött vállalkozói/kivitelezői szerződés és tételes (anyag és munkadíjat tartalmazó) költségvetés (kizárólag egy vállalkozóval kötött kivitelező szerződés keretében végezhető el a pályázatban vállalt beruházás).

Az egyes űrlapoknál felsorolt illetve minden más, a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő, szükséges szkennelt dokumentumot ide kell csatolni.

e) Pályázó Nyilatkozási űrlap a fűtésekszerűsítés (kazáncsere) alprogramra

A Pályázó ezen nyilatkozatokkal zárja a pályázat benyújtását!

Figyelem! Ha a vállalkozóval kötött csatolt vállalkozói/kivitelezői szerződés és költségvetés, az egyszerűsített kapcsolási rajz nincs összhangban a Pályázói energetikai, valamint a Pályázói költségvetési űrlappal, a pályázat kizárásra kerülhet.

13. A pályázat benyújtásával kapcsolatos egyéb követelmények

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy ugyanazon megvalósítási hely (ingatlan) esetében csak egy pályázat részesíthető támogatásban.

Ugyanazon megvalósítási helyre/lakásra vonatkozó pályázat benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy kizárása esetén fogadható el.



Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során a jogosultsági feltételeknek nem felelnek meg, kizárásra kerülnek.

Az energetikai tanúsítást (számítást) a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról és 7/2006. (V.24.) TNM rendelet alapján szükséges végezni.

Tanúsítást (számítást) a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékébe felvett tanúsítói jogosultsággal rendelkezők végezhetik.

Például:

- Magyar Mérnöki Kamara:
 - TÉ jogosultság
 - SZÉS -6 épületenergetika szakértői jogosultság
- Magyar Építész Kamara:
 - TÉ jogosultság

Magyar Építész Kamara és területi építész kamarák elérhetősége: www.mek.hu

Magyar Mérnöki Kamara és területi mérnöki kamarák elérhetősége: www.mmk.hu

Az **egyszerűsített kapcsolási rajzot** Kamarai tagsággal, megfelelő szakképesítéssel rendelkező szakember készítheti.

Amennyiben a tanúsítást és számítást végző szakember nem szerepel a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében, abban az esetben a benyújtott dokumentumok nem fogadhatóak el.

14. A vissza nem térítendő támogatás összetételének meghatározása

A pályázat a döntés-előkészítés során műszakilag és tartalmilag felülvizsgálatra kerül. Amennyiben a támogatás szempontjából elismerhető költségek között nem elszámolható költség szerepel, az levonásra kerül. A felülvizsgálat alapján a Pályázó által eredetileg igényelt támogatási intenzitásnak megfelelően a döntéshozó **a vissza nem térítendő támogatást az igényelnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja**, amely döntést azonban köteles megindokolni. Ha a Pályázó a csökkentett mértékű vissza nem térítendő támogatás mellett is képes és kész a beruházás megvalósítására, a módosított feltételeket, az igényelt vissza nem térítendő támogatás csökkentését a Támogatói Okirat átvételével fogadja el.

15. A beruházás költségeinek összetétele

A pályázattal érintett beruházás költsége saját forrásból (önrészből) és költségvetési támogatásból kerül biztosításra. A saját forrás (önrész) a beruházás finanszírozásában a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. A beruházás költségeinek rendelkezésre állását a Pályázó a „Nyilatkozási űrlap fűtőkorszerűsítés (kazáncsere) alprogramra” űrlap nyilatkozatával igazolja.

16. Egyéb korlátozások a beruházás tartalmával kapcsolatban

Az előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon a Támogatói Okiratban foglalt fenntartási kötelezettségek lejártáig csak az NFM előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a támogatási döntés kedvezményezettje köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált, de a mindenkori jegybanki



alapkamat kétszeresével – minimum 20 százalékkal - növelt összegét visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül számolásra.

Ha a beruházás engedélyköteles (pl. műemlék épület esetében), a jogerős hatósági engedélyek (építési és használatbavételi engedélyek) pályázati portálra történő feltöltése a támogatás folyósításának feltétele.

A benyújtott költségvetési adatlapon az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük. Amennyiben az árak más pénznemben kerültek megadásra, úgy az árakat a költségvetés készítőjének át kell számolni az árajánlat kiállításának napján érvényes középárfolyammal (MNB által közzétett hivatalos középárfolyam).

Pályázni csak az ingatlan-nyilvántartás szerint, a tulajdoni lapon az épület jogi jellegére tekintettel tulajdoni lap szerint igazoltan lakóház vagy tanya megjelölésű ingatlan esetében lehet, melynek igazolására nem hiteles, illetve elektronikus nyilvántartásból nyomtatott tulajdoni lap (a II. és VII. pontok feltételeivel) elegendő.

Csak egyedi fűtéssel rendelkező lakóegységek kazáncseréje támogatható.

A pályázatban a földhivatali adatok bontott megadása szükséges, külön feltüntetve a nem lakás céljára szolgáló albetéteket, valamint a lakáscélú albetétek számát.

17. A beruházás megkezdése

Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet igényelni. A pályázat benyújtási időpontja: valamennyi melléklet feltöltését követően az utolsó, a „Nyilatkozási űrlap fűtéskorszerűsítés (kazáncsere) alprogram” űrlap (5. számú) véglegesítésekor regisztrált időpont.

A beruházás megkezdésének minősül:

- az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a vállalkozói/kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

Figyelem! Vállalkozói/kivitelezői szerződés megkötése, előleg, foglaló kifizetése nem számít a beruházás megkezdésének.

Nem minősül megkezdettnek a beruházás, ha már a számlát kiállították, de a számlán szereplő teljesítés, vagy a kiszállítás dátuma későbbi, mint a benyújtás napja. A pályázatban a pályázat benyújtását megelőzően a pályázati célt bizonyíthatóan szolgáló, a Pályázó által befogadott és igazoltan kiegyenlített, pályázat benyújtásánál két évnél nem régebbi tervezési és engedélyezési költségek (amennyiben az engedély a pályázott munkára vonatkozik és érvényességi ideje még nem járt le) számolhatók el.



Figyelem! A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, vállalva annak kockázatát, hogy negatív döntés esetén újabb pályázat az adott tárgyban nem nyújtható be, tekintettel arra, hogy megkezdett beruházás nem támogatható. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a Támogatói Okirat kézhezvételét követően kezdjék meg.

18. A beruházás befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

A Kedvezményezettnek a támogatott beruházást a Támogatói Okirat elektronikus átvételét követően **egy éven belül** meg kell valósítania.

A támogatás lehívását a megvalósulást követően szükséges kezdeményezni a pályázati portálon keresztül legkésőbb **2016. december 31.** napjáig.

A Támogatói Okirat kézhezvételi időpontjának a pályázati portálon keresztüli kiküldését követő 16. napot kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 15 napon belüli kézbesítési vélelemre.

A beruházás befejezésének időpontját a Pályázónak igazolnia kell, mely történhet:

- az üzembe helyezés megtörténtének igazolásával, vagy
- az átadásról kiállított okirattal, teljesítési igazolással, nem engedélyköteles beruházás esetén a végszámla teljesítésének dátumával (kivitelezői átadás-átvételi jegyzőkönyvvel).
- valamint, ha a beruházás hatósági engedélykötelesnek minősül, kizárólag jogerős hatósági engedéllyel.
- kéményseprő szakvélemény és gáz-MEO átvételi jegyzőkönyvvel.

A beruházásnak az üzembe helyezést (a megvalósítás befejezését) követően 3 évig fenn kell maradnia.

A támogatás elszámolás elfogadását követő finanszírozással, a beruházás teljes megvalósulását követően kerül kifizetésre. A kifizetés igazolása a teljes bekerülési költségre kell, hogy vonatkozzon.

A pénzügyi elszámolás benyújtásával, pályázatkezeléssel kapcsolatos problémák esetén segítségnyújtás:

NFSI Pályázati ügyfélszolgálat:

E-mail: pkcs@nfsi.hu

Levelezési cím: 1277 Budapest 23 Pf.:55

Weblap: www.nfsi.hu

Az Ügyfélszolgálat elérhető:

H-CS: 08:00-16:00

P: 08:00-14:00



II. Pályázati eljárásrend

A kijelöli Pályázatkezelő az eljárásrendben szabályozott kérdésekben az NFM felhatalmazása alapján jár el.

Az eljárásrendben meghatározott határidőknek a Pályázatkezelő hatáskörén kívülálló okokból történő – pl. nagy pályázati darabszám – meghosszabbodása esetén az NFM és a Pályázatkezelő hivatalos honlapján közleményt tesz közzé.

1. Beérkezés

Valamennyi beérkező pályázat:

- regisztrálásra kerül, és
- azonosító jelet kap.

2. Formai vizsgálat/Kizárás

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a benyújtási határidővel kapcsolatos feltételek betartásra kerültek-e;
- a pályázat megfelelő formátumban (szükséges mellékletekkel) került-e benyújtásra;
- a Pályázó az adott pályázati konstrukcióban rendelkezik-e pályázati jogosultsággal;
- a pályázatban megjelölt tevékenységgel szemben nem áll-e fenn kizáró ok.

Azok a pályázatok, melyek a formai ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i). A kizárt pályázatok újra benyújthatók, amennyiben a konstrukció még nem zárult le.

3. Tartalmi ellenőrzés

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának, és a pályázat szakmai tartalma a pályázat elbírálásához rendelkezésre áll-e.

Nem támogatható az a pályázat, amely esetében:

- az árajánlatban szereplő beszerelési tárgy (anyag) nem rendelkezik a megfelelő minősítéssel,
- többlakásos épület esetén a pályázattal érintett lakás nem rendelkezik önálló fűtési rendszerrel,
- a jogosultsági feltételeknek nem felel meg,
- a beruházást a benyújtás előtt Pályázó megkezdte,
- ingatlan jogi jellege nem a pályázatban megjelölt,
- nem valósul meg energia-megtakarítás.

Azok a pályázatok, melyek a tartalmi ellenőrzés során nem felelnek meg az előírt követelményeknek, hiánypótlás nélkül automatikusan kizárásra kerülnek. A kizáró nyilatkozatban megjelölésre kerül(nek) a kizárás indoka(i). A kizárt pályázatok újra benyújthatók, amennyiben a konstrukció még nem zárult le.

Ha a benyújtott pályázatot nem a Pályázó, hanem igazoltan pályázatíró, vagy energetikus készítette, és az ő hibájából eredő jogosultsági, formai vagy tartalmi hiba miatt a pályázat kizárásra vagy elutasításra kerül, döntésmódosításra – a fentiekre való hivatkozással - nincs lehetőség.



4. Hiánypótlás

A benyújtott pályázat hiánypótlására nincs lehetőség.

5. Befogadás

Amennyiben a benyújtott pályázat a Pályázati Útmutatóban előírt feltételeknek megfelel (formai, tartalmi vizsgálat), úgy a pályázat befogadásra kerül. A Pályázó értesítése a pályázat befogadásról elektronikus úton, a pályázati portálon történik.

Figyelem! A befogadás kizárólag a pályázat formai és tartalmi megfelelőségét igazolja, nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

6. Elbírálás / Döntési folyamat

A pályázatok a benyújtás (5. űrlap véglegesítésének regisztrált időpontja) sorrendjében kerülnek feldolgozásra.

A Pályázatkezelő javasolhatja a nem megfelelő hatékonyságú pályázatok elutasítását.

A befogadott pályázatok az értékelői javaslatok alapján, az energia megtakarítási szempontokat figyelembe véve – széndioxid kibocsátás csökkentés – rangsorolásra kerülnek.

A szakmai szempontból rangsorolt pályázatok a miniszter részére felterjesztésre kerülnek.

7. A döntés meghozatala

A pályázat befogadását követően a miniszter dönt:

- a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról,
- a pályázat elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek, melyek újabb forrás rendelkezésre állása esetén a támogatási döntési javaslattal miniszteri felterjesztésre kerülhetnek.

Ha a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói Okirat kiállítását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok, vagy a Pályázati Útmutató megsértése ellenére az NFM pozitív támogatói döntést hozott, illetve Támogatói Okiratot küldött (ideértve az NFM, vagy a Pályázatkezelő tévedését is) úgy az NFM a támogatási döntés visszavonására, vagy a Támogatói Okiratban foglaltaktól való elállásra jogosult.

8. Értesítés a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó döntésről

A miniszteri döntést követő 15 napon belül Pályázatkezelő megküldi Pályázó részére az értesítést a támogatási döntésről és a Támogatói Okiratot a pályázati portálon keresztül, elektronikus formában.

A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:

- a Pályázót, és a megvalósítás helyszínét beazonosító adatok;
- az elnyert támogatás összege;
- a pályázattal támogatott műszaki tartalom;
- a támogatás folyósításának feltételei.



Támogatott pályázat esetén a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a Pályázatkezelő internetes honlapján (www.nfsi.hu), valamint a <http://kormany.hu> kormányzati honlapon közzétételre kerül a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján.

A Kedvezményezett az értesítés/Támogatói Okirat elektronikus átvételétől, illetve bármilyen változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelenteni a pályázati portálon a Pályázatkezelőnek, ha a Támogatói Okirat adataiban változás történt. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Pályázatkezelő megteszi a szükséges intézkedéseket.

Ha a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, az NFM jogosult a Támogatói Okiratban foglaltak szerint a finanszírozás felfüggesztésére, a vissza nem térítendő támogatás csökkentésére, visszavonására, a már kifizetett vissza nem térítendő támogatás visszafizetésének kezdeményezésére.

9. A vissza nem térítendő támogatás pénzügyi elszámolása, a finanszírozás folyamata

A támogatás folyósítása a Támogatói Okirat alapján, a teljesítés igazolása mellett, Pályázó nevére szóló és általa benyújtott számlák, kifizetést igazoló dokumentumok alapján utólag, teljesítés- és forrásarányosan történik.

Az elszámolásra és azt követően a vissza nem térítendő támogatás utalására kizárólag egyszeri alkalommal, a beruházás teljes befejezését követően kerülhet sor.

A támogatás lehívását a megvalósulást követően szükséges kezdeményezni a pályázati portálon keresztül legkésőbb **2016. december 31.** napjáig.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek a Támogatói Okiratban rögzített határidő illetve a Pályázati Útmutatóban részletezett véghatáridő betartása mellett és a pályázatban részletezett beruházás elfogadott költségvetési összetételéhez igazodva kell **az alábbi igazoló dokumentumokat** elektronikusan az elektronikus pályázatkezelési rendszeren keresztül benyújtania:

- teljesített kifizetéseket igazoló, a számvitelről és az ÁFA törvénynek megfelelő, a vállalkozási szerződésben vállaltaknak megfelelő, valamint az árajánlattal azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére vagy a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló költség számla(k);
- a csatolandó (kivitelezői és szakértői) számlák eredeti példányán kötelezően fel kell tüntetni a pályázati kódot/azonosító számot, valamint *"a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra"* szöveget;
- az adott számlák pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok: átutalás esetén bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, készpénzfizetés esetén a bevételi pénztárbizonylat.

A beruházás befejezésének időpontját a Kedvezményezettnek igazolnia kell:

- ha a beruházás nem minősül hatósági engedélykötelesnek, akkor a végszámla teljesítésének dátumával megegyező Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel,
- ha a beruházás hatósági engedélykötelesnek minősül, kizárólag jogerős használatbavételi engedéllyel.



A számláknak meg kell felelniük az ÁFA törvény 169-172 §-ban foglaltaknak, és kellően részletezetteknek kell lenniük ahhoz, hogy azok alapján a beruházás tartalma egyértelműen megállapítható legyen.

Figyelem, csak a kivitelező és/vagy gyártó és/vagy hivatalos forgalmazó és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakkivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított, a Kedvezményezett nevére és címére, vagy a Kedvezményezett nevére és a beruházás címére szóló számlák fogadhatók el!

A pénzügyi elszámolással egyidejűleg, az alábbi dokumentumok megküldése szükséges (a támogatás folyósításának feltétele):

- a kivitelezői nyilatkozat formanyomtatvány kitöltve, cégszerű aláírással ellátva;
- az új kazán gázelvezetésére vonatkozó gáz - MEO átvételi jegyzőkönyvvel;
- az új kazán füstelvezetésére vonatkozó – az illetékes megyei, vagy fővárosi kéményseprő és tüzeléstechnikai vállalat által készített – szakvélemény, engedély.

A költségekre vonatkozó elszámolás ellenőrzésére az elszámolás véglegesítését követően legkésőbb 30 naptári napon belül kerül sor, kivéve a 2016. március 31. és 2016. augusztus 31. napja között benyújtásra került elszámolások esetében, melyek ellenőrzésére 2016. október 15. napjáig kerül sor.

A beruházások befejezését követően a Pályázatkezelő ellenőrzi a megvalósított beruházásokat a hozzá benyújtott számlák tartalmának ellenőrzésével (az elfogadott pályázatokban és a szerződésekben foglaltakkal való összehasonlítással). A Pályázatkezelő ennek alapján intézkedik a támogatás folyósításáról.

Csak megfelelően részletezett számlák, vagy a számla mellékletét képező számlarészletező(k) fogadhatók el, amelyeken a beépített energiahatékonyság javítást eredményező berendezések tételesen fel vannak tüntetve, az elszámolható és nem elszámolható költségek elkülönítésével. Amennyiben a becsatolt kivitelezői számlák együttes értéke megegyezik a pályázat beadásakor benyújtott árajánlat, és vállalkozói szerződés végösszegével számlarészletező megküldése nem kötelező.

Csak a pályázatban elfogadott elszámolható költségelemek után folyósítható a vissza nem térítendő támogatás.

Az egyes költségnemek (anyagköltség, munkadíj, szakértői költség) kizárólag a pályázatban elfogadott mértékig támogathatóak.

A számlákkal nem csak a vissza nem térítendő támogatás összegét, hanem az egész elfogadott beruházás bekerülési költségét igazolni kell.

Ha a beruházás költségei meghaladják a Támogatói Okiratban rögzített összeget, a többletráfordítást a Kedvezményezett saját forrás biztosításával vagy annak növelésével, illetve egyéb idegen forrás igénybevételével köteles biztosítani, mivel a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege nem követi a költségek emelkedését.

Ha a beruházás összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatási összeg is – a Támogatói Okiratban foglaltak szerint – megfelelő arányban csökken.

Amennyiben a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest a támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség csökken az elszámolás során és a Támogatói Okirat nem



a maximális 40,00%-os támogatási intenzitást tartalmazza – amennyiben a költségek azt indokolják –, a támogatási intenzitás emelésével – a maximális 40%-os intenzitás figyelembevételével –, a Támogatói Okirat módosítása nélkül, a megítélt támogatási összeg folyósítható.

Amennyiben az elszámolás során – a számlákkal igazolt – támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség csökken a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest, az NFM eltekint a Támogatói Okirat módosításától, a támogatás összege a Támogatói Okiratban rögzített támogatási intenzitás – illetve előző bekezdésben ismertetettek – figyelembevételével kerül meghatározásra.

Amennyiben az elszámolás során – a számlákkal igazolt – támogatás szempontjából elismerhető bekerülési költség növekedik a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest, abban az esetben az NFM eltekint a Támogatói Okirat módosításától, a támogatás összege a Támogatói Okiratban rögzített támogatás összegének figyelembevételével kerül meghatározásra.

A Pályázónak a beszámolóban külön nyilatkoznia kell arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összecszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött. Nyilatkozat hiányában a beszámoló nem fogadható el.

Figyelem, a megítélt támogatás csak a Kedvezményezett saját nevére szóló bankszámlájára folyósítható!

A beruházásnak az üzembe helyezést (megvalósítás befejezését) követően 3 évig fenn kell maradnia.

10. Előleg igénylésének lehetősége

A pályázati konstrukció nem engedélyezi előleg felvételét.

11. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a Kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

12. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésről

Az Ávr. 85. §-a értelmében az NFM, az általa meghatalmazott szervek, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni - dokumentumok alapján történő - ellenőrzés lefolytatására. A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor.

Rendkívüli ellenőrzés

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helytállósága a beépített termék alkalmasságát igazoló teljesítmény nyilatkozat alapján kiadott megfeleléségi igazolás;
- a beruházás megkezdésének időpontja;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.



Utólagos ellenőrzés

Utólagos ellenőrzésre az elszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a pályázatban lévő információk helyállósága a beépített termék alkalmasságát igazoló teljesítmény nyilatkozat);
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a beruházás időbeli megvalósulása;
- a beruházás költségvetése;
- a forrásösszetétel alakulása;
- az eredmények alakulása;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása.

A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a beruházás állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a vállalkozói/kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a projekthez kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a beruházás végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, a pályázata elutasítható, illetőleg az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

13. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Pályázatkezelő részére a pénzügyi beszámoló elfogadását követően három évig évente egy alkalommal a Kedvezményezett köteles az erre a célra rendszeresített adatlapon monitoring adat szolgáltatására, amely energiaszámlákon (pl. gáz, villamos áram) alapszik. Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, ahol szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e/megfelelő állapotban van jelen. Az adatszolgáltatás elmulasztása a következő években a pályázatból való kizárást eredményezheti.

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, minden év szeptember 30-ig - a monitoring adatlapot - az éves energiafogyasztási adatokat, illetve az azt befolyásoló körülményeket magyarázó információt - szolgáltat az NFM számára a széndioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzésére a pályázati portálon keresztül.

Az NFM jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás elmulasztása esetén.



14. Jogszabályi útmutató

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásáról szóló 69/2013. (XI. 28.) NFM rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelet
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- Az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről szóló 2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
- Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet

15. Fogalomjegyzék

- **Beruházás befejezése:** Támogatói Okiratban megnevezett beruházás fizikai megvalósulása, melynek igazolása történhet különösen az átadásról készített okirattal, teljesítési igazolással, hatósági engedélyköteles tevékenység esetében azonban kizárólag hatósági engedéllyel. Az I.18. pontban foglaltak szerint.
- **Beruházás megkezdése:** a Pályázati Útmutató I.17. pontban foglaltak szerint értelmezendő.
- **Elszámolás elfogadását követő finanszírozású támogatás:** a vissza nem térítendő támogatás kifizetésére a beruházás megvalósulását és a számlák pénzügyi teljesítését követően kerülhet sor.
- **Energetikai tanúsítás és számítás:** az energiatanúsítás (számítás) az a közokirat, amely megmutatja az épület energiaszükségletének hatékonyságát.
- **Kedvezményezett:** támogatásban részesített pályázó.
- **Kondenzációs kazán:** olyan kazánok melyeket a kazán belsejében létrejövő kondenzáció - azaz vízgőz lecsapódás - kihasználására terveztek. A kondenzációs kazán nagy felületű hőcserélőjében a kazánon belül lecsapódó vízgőzben lévő hőenergia visszaforgatható a rendszerbe.
- **Lakás:** az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 105. §-a szerint kialakított lakóépület vagy épületrész.



NEMZETI FEJLESZTÉSI
MINISZTERIUM

- **Lakóépület:** olyan épület, amelyben lakásnak minősülő, önálló rendeltetési egységű helyiség található.
- **Magánszemélyek:** jelen pályázat vonatkozásában: lakások tulajdonosai, amennyiben magyar állampolgárok.
- **Szabályozható fűtési rendszer:** a fűtési rendszer korszerűsítése alkalmával a kialakításra kerülő fűtési rendszernek mérésre és szabályozásra alkalmasnak kell lennie pl. termosztatikus szeleppel, szoba termosztáttal.
- **Tanya:** az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 1. melléklet 112. pontjában meghatározott lakóépület vagy épületrész.